

KETENTUAN PENULISAN NASKAH

1. Pengelola Jurnal Teknik Sipil UKRIM (JTS UKRIM) menerima naskah karya ilmiah bidang teknik struktural, material dan bahan bangunan, teknologi konstruksi, teknik sumber daya air, teknik irigasi, teknik pantai dan pelabuhan, drainase perkotaan, geoteknik, teknik jalan raya, teknik lalu lintas, dan manajemen konstruksi dari dalam dan luar lingkungan Fakultas Teknik, Universitas Kristen Immanuel yang dikirimkan melalui jurnal daring JTS UKRIM dengan alamat <https://journal.ukrim.ac.id/index.php/JTSUKRIM>. *Reviewer* akan mengevaluasi naskah yang masuk dan berhak menolak naskah yang dianggap tidak memenuhi ketentuan.
2. Naskah berupa hasil penelitian atau kajian yang belum dan tidak akan dipublikasikan dalam media cetak lain.
3. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris, diserahkan dalam bentuk *file* elektronik pada format program Microsoft Word. Jumlah halaman dalam naskah maksimum 10 halaman, belum termasuk daftar pustaka. Bila lebih dari 10 halaman, Editor berhak untuk menyunting ulang, dan apabila dianggap perlu akan dikonsultasi dengan penulis.
4. Sistematika penulisan disusun sebagai berikut: Bagian awal terdiri dari judul naskah, nama penulis, abstrak (abstrak dan kata kunci ditulis dalam bahasa Indonesia huruf reguler dan Inggris huruf *italic*). Bagian utama terdiri dari Pendahuluan, Metodologi, Hasil dan Pembahasan, dan Kesimpulan. Bagian akhir: Daftar Pustaka minimal 5 referensi (wajib) berupa jurnal terbaru atau buku.
5. Judul naskah maksimal 15 kata dan dua baris harus mencerminkan isi tulisan serta tidak memberikan peluang penafsiran yang beraneka ragam, ditulis dengan kapitalkan huruf depan setiap kata, posisi tengah, dalam bahasa Indonesia.
6. Nama penulis ditulis:
 - a. Di bawah judul tanpa gelar diawali huruf kapital, ditulis diposisi tengah; apabila penulis lebih dari satu orang, maka nama-nama tersebut ditulis pada satu baris.
 - b. Nama lengkap disertai keterangan alamat instansi dan kotanya, apabila penulis lebih dari satu orang, semua alamatnya dicantumkan lengkap.
 - c. Email yang diperlukan hanya korespondensi.
7. Abstrak memuat permasalahan, tujuan, metodologi, hasil dan kesimpulan (antara 150-250 kata), ditulis dalam satu alinea, dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Hindari penggunaan singkatan dalam abstrak. Di bawah abstrak dicantumkan maksimal 5 kata kunci.
8. Teknik penulisan:
 - a. Naskah ditulis pada kertas ukuran A4, ketikan satu spasi dengan 1 kolom.
 - b. Batas pengetikan: tepi atas 3 cm dan tepi bawah 2 cm, sisi kiri dan sisi kanan masing-masing 2,5 cm. Alinea baru tidak perlu inden, jarak antara alinea tidak diberi tambahan spasi cukup dengan jarak 6pt, antara alinea dengan sub judul diberi jarak 12pt, dari sub-sub judul ke uraian paragraf tidak diberi tambahan spasi.
 - c. Semua tulisan menggunakan *font* Times New Roman. Judul ditulis di tengah halaman, kapitalkan huruf depan setiap kata 14 pt, *bold*. Nama penulis, ditulis di tengah halaman, 10 pt, *bold*. Nama instansi, ditulis di tengah halaman, 10 pt. Alamat e-mail, ditulis di tengah halaman, 10 pt. Sub judul, ditulis di tepi kiri, kapital 10 pt, *bold*. Isi Abstrak, Kata kunci, 10 pt, *italic*. Sub-sub judul, ditulis di tepi kiri, 11 pt, *bold*. Isi naskah, 10 pt, 1 spasi. Persamaan/Rumus, 10 pt. Keterangan Persamaan/Rumus, 10 pt. Judul Tabel dan Gambar, 10 pt. Tulisan Tabel dan Gambar, 10 pt, Sumber Tabel dan Gambar, 9 pt. Isi daftar pustaka, 10 pt. Nomor halaman menggunakan angka, 10pt.
 - d. Kata asing ditulis dengan huruf *italic*, apabila sudah ada bahasa Indonesianya, maka kata asing ditulis dalam kurung, untuk selanjutnya istilah yang sama cukup ditulis istilah Indonesianya saja. Bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat.
 - e. Ketentuan penyajian tabel dan gambar. Tabel dan gambar harus diberi judul dan keterangan yang jelas. Judul tabel diletakkan di bagian atas tabel, rata tengah dengan tabel; judul gambar diletakkan di bagian bawah gambar, rata tengah dengan gambar. Tabel dan gambar tidak menggunakan garis pinggir. Gambar, foto, dan grafik berwarna. Sumber tabel dan gambar dicantumkan di bawah tabel dan gambar.
 - f. Sumber pustaka (situs dalam teks) yang diacu terdiri dari nama penulis dan tahun penerbitan, ditulis dalam kurung. Contoh: (Heriadi, 2023).
 - g. Daftar pustaka dan sitasi bibliografi menggunakan APA edisi keenam. Daftar pustaka dapat muncul secara otomatis jika menggunakan Mendeley.
9. Pengelola JTS UKRIM tidak bertanggung jawab terhadap isi naskah.
10. Penulis wajib menyertakan alamat email korespondensi dengan jelas.
11. Dewan Redaksi dapat menyesuaikan bahasa dan/atau istilah tanpa mengubah isi dan pengertiannya dengan tidak memberitahukan kepada penulis, dan apabila dianggap perlu akan dikonsultasi dengan penulis.
12. Naskah yang dimuat dalam jurnal ini menjadi hak milik Fakultas Teknik, Universitas Kristen Immanuel jika dan pada saat naskahnya diterima dan diterbitkan.
13. Simbol dan terminologi yang digunakan adalah simbol dan terminologi yang lazim digunakan di bidang keahliannya masing-masing.



JURNAL TEKNIK SIPIL UKRIM (JTS UKRIM)
DITERBITKAN OLEH FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

