

SISTEM PENGARSIPAN DIGITAL PADA DINAS KELAUTAN PROVINSI NTT

Jefri A Uly Binu^{1*}, Max ABR Soleman Lenggu², Yohanes Payong³

^{1,2,3}Teknik Informatika Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Komputer Uyelindo Kupang Nusa Tenggara Timur

Email: je_fry.a.ulybinu30@gmail.com¹, ms_15260374@gmail.com², kunangpayong@gmail.com³

Abstrak

Sistem pengarsipan digital pada dinas kelautan provinsi Nusa Tenggara Timur dalam pengarsipan surat masuk, surat keluar aktif dan arsip tidak aktif masih bersifat manual dengan dicatat di buku agenda sehingga sulit untuk mencari berkas. Penelitian ini bertujuan untuk membuat sistem pengarsipan surat masuk, surat keluar, arsip aktif dan arsip tidak aktif untuk memudahkan pengarsipan dan pencarian. Metode penelitian yang digunakan adalah metode wawancara, observasi, studi literatur dan browsing internet, sedangkan untuk pengembangan aplikasi metode yang digunakan adalah metode Waterfall. Software yang digunakan adalah windows 10, kode Visual Studio, Xampp Control Panel v3.2.2 PHP, mysql. Hasil dari aplikasi yang dibangun diharapkan dapat membantu Dinas dan juga bagi pengunjung website

Abstract

The Digital Archiving System at the Marine Service of East Nusa Tenggara Province in archiving incoming mail, outgoing mail active and inactive archives is still manual by being recorded in the agenda book which makes it difficult to find files. It aims to create a filing system for incoming mail, outgoing mail, active archives and inactive archives to facilitate archiving and searching. The research method used is the method of interview, observation, literature study and internet browsing, while for application development the method used is the Waterfall method. The software used is windows 10, Visual Studio code, Xampp Control Panel v3.2.2 PHP, mysql. The results of the application that are built are expected to help the Department and also for website visitors.

Info Naskah:

Naskah masuk: 24 Juni 2022

Direvisi: 18 November 2022

Diterima: 27 Januari 2023

Keywords:

Archiving system;

incoming mail;

outgoing mail;

PHP active and inactive archives;

mysql

*Penulis korespondensi:

Jefri A Uly Binu^{1*}, Max ABR Soleman Lenggu², Yohanes Payong³

Email: je_fry.a.ulybinu30@gmail.com¹

1. Pendahuluan

Data mengasumsikan bagian penting sepanjang kehidupan sehari-hari. Pemanfaatan data secara ideal dapat memberikan pemikiran kreatif bagi perkembangan inovasi data. Inovasi data adalah teknik digunakan untuk menangani informasi untuk memberikan data yang berkualitas tinggi. Siapa pun yang mengontrol informasi memiliki lebih banyak peluang daripada mereka yang tidak. Pemanfaatan data yang ideal dapat memberikan rencana inventif untuk kemajuan inovasi data Murty (2017). Mengingat Peraturan Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, yang menetapkan bahwa dokumen adalah latihan atau acara yang disimpan dalam berbagai struktur dan media sesuai perkembangan inovasi data dan surat menyurat, dibuat dan diperoleh. Perhimpunan yayasan, organisasi, perkumpulan politik, perkumpulan daerah setempat dan orang-orang dalam keberadaan bermasyarakat, bernegara dan berbangsa (Mahmudah, *et.al.* 2019). Di Dinas Kelautan NTT, Penataan data autentik Divisi Usaha Kelautan dapat dikatakan boros, mengingat masih banyak pemanfaatan kerangka data terdokumentasi adat, khususnya kapasitas dalam file organizer, dan pembukuan, presisinya masih sangat kekurangan. Sejauh ruang, ini mengasumsikan ruang untuk memposisikan peralatan seperti pengatur file, amplop, rak, dan lainnya. Sementara itu, sejauh ini, rencana permainan pencarian arsip masih belum sempurna dan dari segi biaya, penyimpanan arsip perlu dijaga dan dipelihara. Semakin besar dan berbeda informasi atau datanya dikumpulkan di lingkungan kantor, semakin baik pengelolaan informasi yang perlu ditangani. Demikian juga, informasi file kantor memerlukan manajemen file untuk mengelola file yang ada dengan benar. Manajemen arsip kantor Dimana kreator melakukan riset masih terasa kurang ideal karena SDM yang tidak berdaya, informasi dalam mengurus file, inovasi, atau tidak adanya pemahaman akan arti penting dokumen. Selanjutnya, pencipta mungkin ingin memberikan jawaban untuk Dinas Kelautan Provinsi Nusa Tenggara Timur berupa perancangan sistem penyimpanan digital berbasis web yang dapat mengatasi permasalahan pengelolaan danau profil. Keuntungan penerapan teknologi informasi dalam manajemen penyimpanan adalah kepadatan arsip, yang dapat secara efektif menggunakan ruang kantor, mudah didapat, mudah ditemukan jika diperlukan, mengamankan aset. Data disesuaikan dengan preferensi dan skalabilitas sistem penyimpanan direncanakan dengan pengembangan kerangka kerja penimbunan saat ini dan masa depan di bagian atas daftar prioritas. Kerangka aplikasi yang akan dikenalkan secara singkat dapat diterapkan dengan Dinas Kelautan Provinsi Nusa Tenggara Timur. Jadi, dengan perancangan aplikasi ini diharapkan tidak hanya manajemen repositori yang akan disimpan, tetapi juga instalasi prosedur tersimpan. Hal ini memudahkan untuk menemukan dan meningkatkan sistem sebelumnya yang dapat meningkatkan pekerjaan dan memungkinkan karyawan menyelesaikan pekerjaan mereka dengan lebih efisien. Oleh karena itu, Dalam menyiapkan proposisi pemeriksaan ini, pencipta memilih judul Kerangka Penyimpanan Digital pada Dinas Kelautan Provinsi Nusa Tenggara Timur.

2. METODOLOGI PENELITIAN

2.1. Lokasi dan Waktu Penelitian

Tempat penelitian merupakan hal yang mendasari pemilihan, pengolahan serta penafsiran suatu data dan keterangan yang berkaitan dengan apa yang menjadi tujuan penelitian. Lokasi penelitian bertempat di Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Kupang. Jl. Basuki Rahmat No.1, Naikolan, Maulafa, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur. Waktu penelitian dimulai dari bulan November 2021 sampai bulan Mei 2022.

2.2. Bahan dan Alat Penelitian

2.2.1. Bahan Penelitian

Dalam penyusunan proposal skripsi ini penulis mengambil data dari berbagai sumber yang berkaitan dengan judul dan data yang didapat baik secara langsung melalui wawancara, observasi dan melalui internet.

2.2.2. Peralatan Penelitian

Alat yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Perangkat Keras

Perangkat keras yang dipakai Laptop HP *Pavilion Gaming 15 Processor AMD Ryzen 5 Windows 10 Home Single Language 64.15.6" diagonal, FHD (1920 x 1080), 144 Hz, IPS, micro-edge, anti-glare, 250 nits, 45% NTSC. NVIDIA® GeForce RTX™ 3050 Laptop GPU (4 GB GDDR6 dedicated) 16 GB DDR4-3200 MHz RAM (2 x 8 GB) Starting at 1.98 kg Harddisk 320 GB.*

2. Perangkat Lunak

Perangkat Lunak yang digunakan dalam penelitian ini adalah HTML untuk pembuatan halaman *website*, PHP menyempurnakan tampilan dan sistem halaman *website*, MySQL untuk pembuatan *database* dan *Visual code* sebagai editor koding untuk membangun *website*.

2.3. Prosedur Penelitian

Teknik yang digunakan dalam penyusunan proposal skripsi ini adalah teknik pengumpulan data, metode pengembangan sistem, dan metode pengujian perangkat lunak yang dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Wawancara

Wawancara adalah percakapan langsung yang dilakukan oleh dua pihak dengan satu tujuan yang telah ditetapkan. Metode wawancara identik dengan *interview*, secara sederhana dapat dimaknai sebagai dialog yang dilakukan oleh pewawancara (*interviewer*) untuk memperoleh informasi dari terwawancara.

2. Observasi

Observasi sebagai teknik pengumpul data mempunyai ciri spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain yaitu wawancara dan kuesioner. Kalau wawancara dan kuesioner selalu berkomunikasi dengan orang, maka observasi tidak terbatas pada orang, tetapi juga obyek-obyek yang lain. Observasi penelitian ini dilakukan dengan cara partisipan maupun non partisipan. Untuk pengumpulan data dilakukan terjun dan melihat langsung semua aktifitas yang dilakukan oleh organisasi yang diteliti

3. Studi Pustaka

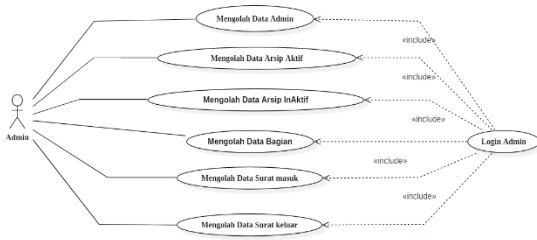
Mencari literatur yang mendukung penelitian ini dan mengumpulkan data-data yang relevan terhadap topik dengan mempelajari buku-buku, tulisan ilmiah, informasi mengenai lokasi penelitian dan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan penelitian ini.

4. *Browsing internet*

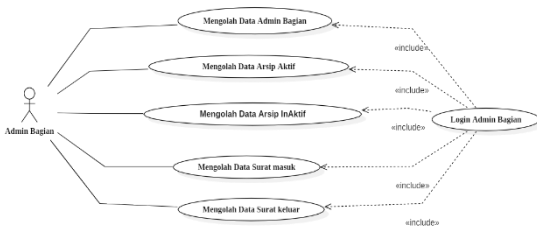
Browsing internet adalah sebuah istilah yang digunakan dalam dunia komputer jaringan atau *internet* yang menggambarkan aktivitas pencarian informasi melalui situs *web browser*. Jika *searching* menggambarkan aktivitas pencarian dengan *search engine*, maka *browsing* merupakan alat dimana *search engine* itu berjalan.

2.4. Perancangan Sistem

1. Use Case

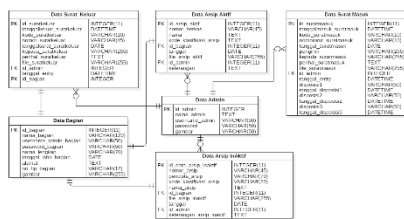


Gambar 1 Use Case Diagram Admin



Gambar 2 Use Case Diagram admin bagian

2. Entity Relation Diagram



Gambar 3 Entity Relation Diagram

4. Hasil dan Pembahasan

4.1. Implementasi Sistem

Implementasi merupakan suatu penerapan cara kerja yang dilakukan berdasarkan hasil perancangan dan analisa yang telah dibuat sebelumnya ke bahasa pemrograman *php*.

1. Tampilan halaman utama website sistem Kearsipan Digital di Dinas Kelautan dan Peuikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Halaman ini, merupakan halaman utama dari *website* Sistem Kearsipan Digital di Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur. Halaman ini memiliki tampilan yang sederhana dan fitur yang jelas, sehingga memudahkan pegawai di Kantor dalam mengakses menu-manu yang ada.

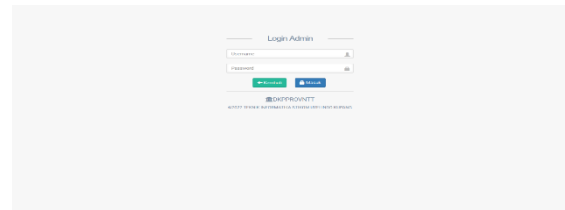


TENTANG

Gambar 4. Tampilan Halaman Utama

2. Halaman antarmuka login

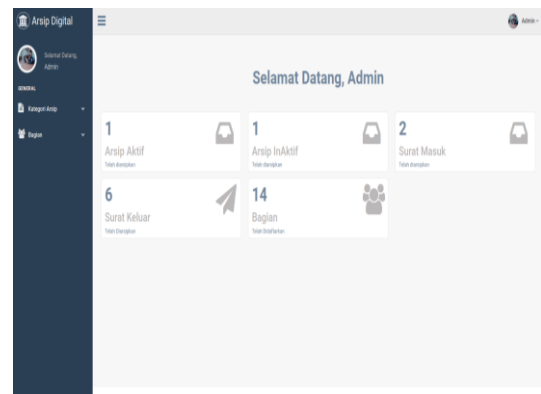
Halaman login digunakan Admin untuk masuk ke sistem dan login sebagai super admin.



Gambar 5. Tampilan Halaman Login Admin

3. Tampilan Beranda Admin

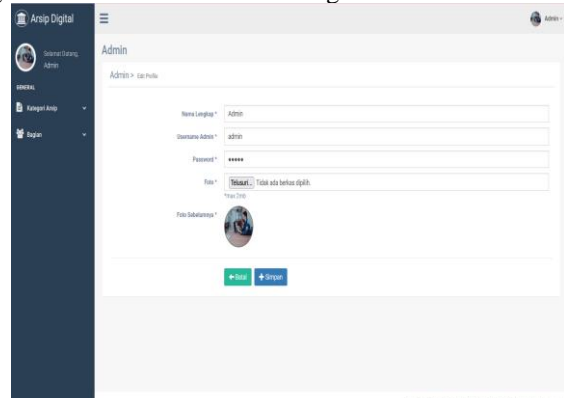
Halaman antarmuka menu admin merupakan halaman admin untuk mengakses dan mengolah semua data.



Gambar 6. Tampilan Halaman Beranda Admin

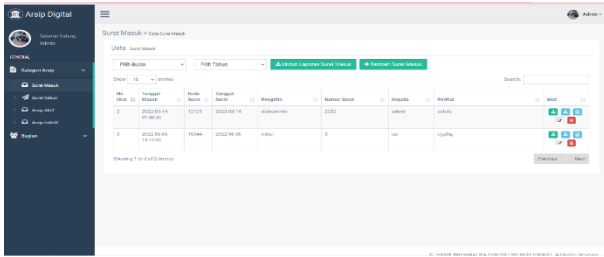
4. Tampilan Halaman Kelola Data Admin

Halaman kelola data admin merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk mengelola data admin.



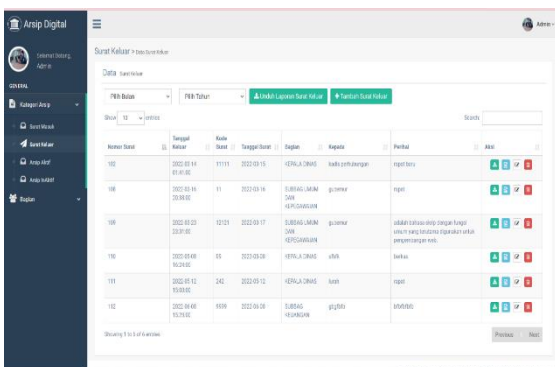
Gambar 7. Tampilan Halaman Kelola Data Admin

5. Tampilan Halaman Data Surat Masuk
 Halaman kelola data Surat Masuk, merupakan halaman yang di gunakan oleh admin untuk mengelola data surat masuk.



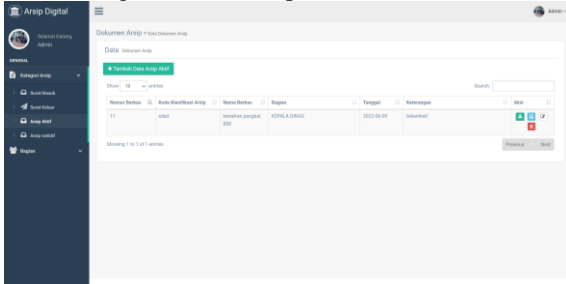
Gambar 8. Tampilan Halaman Kelola Data Surat Masuk

6. Tampilan Halaman Kelola Surat Keluar
 Halaman kelola data Surat Keluar, halaman ini di gunakan admin untuk mengelola data Surat Keluar.



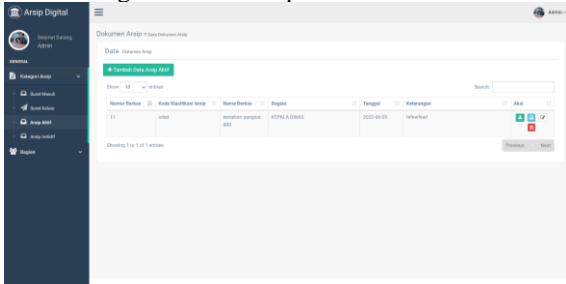
Gambar 9. Tampilan Halaman Kelola data Surat Keluar

7. Tampilan Halaman Kelola Arsip aktif
 Halaman kelola Arsip Aktif, halaman ini di gunakan admin untuk mengelola data Arsip Aktif.



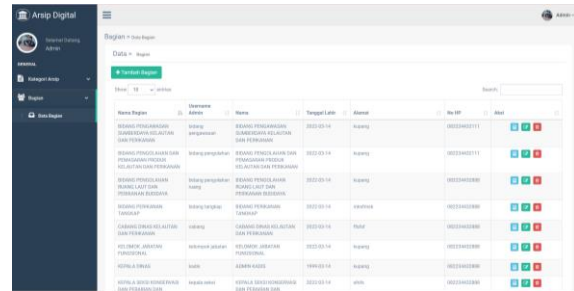
Gambar 10. Tampilan Halaman Kelola data Arsip Aktif

8. Tampilan Halaman Kelola Arsip InAktif
 Halaman kelola Arsip Aktif, halaman ini di gunakan admin untuk mengelola data Arsip Aktif.

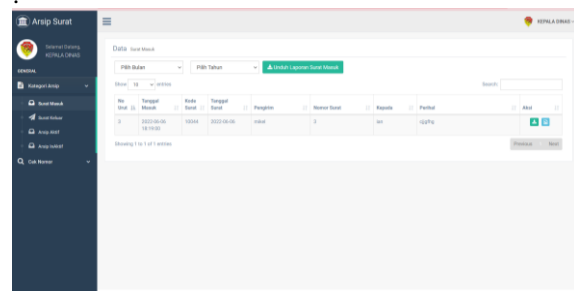


Gambar 10. Tampilan Halaman Kelola data Arsip Aktif

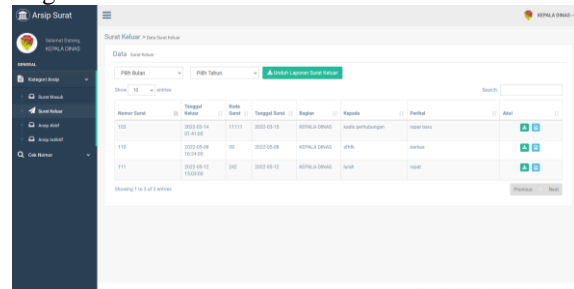
9. Tampilan Halaman Kelola data Bagian
 Halaman kelola data Bagian, halaman ini di gunakan admin untuk mengelola data Bagian.



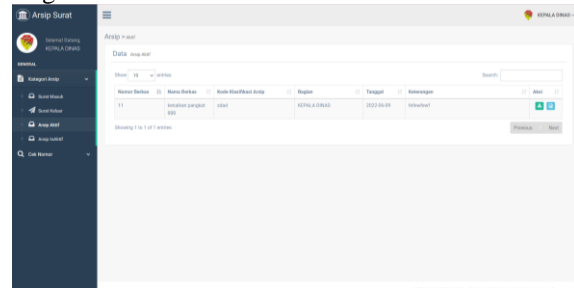
Gambar 11. Tampilan Halaman Kelola databagian
 10. Tampilan Halaman Kelola surat Masuk Bagian
 Halaman kelola data Surat Masuk Bagian, halaman ini di gunakan admin Bagian untuk mengelola data Surat Masuk Bagian.



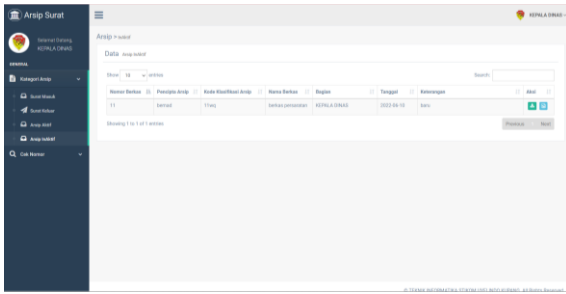
Gambar 12. Tampilan Halaman Kelola surat Masuk Bagian
 11. Halaman Kelola Data Surat Keluar Bagian
 Halaman kelola data Surat Keluar Bagian, halaman ini di gunakan admin Bagian untuk mengelola data Surat Keluar Bagian.



Gambar 13. Halaman Kelola Data Surat Keluar Bagian
 13. Halaman Kelola Data Arsip Aktif Bagian
 Halaman kelola data Arsip Aktif Bagian, halaman ini di gunakan admin Bagian untuk mengelola data Arsip Aktif Bagian.



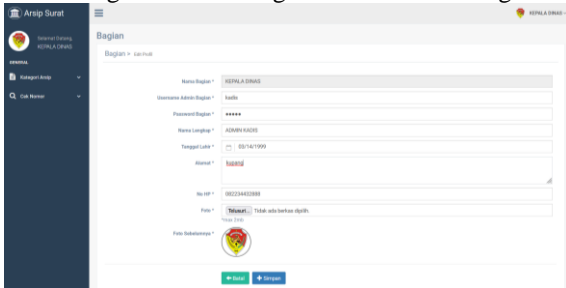
Gambar 14. Halaman Kelola Data Arsip Aktif Bagian
 14. Halaman Kelola Data Arsip InAktif Bagian
 Halaman kelola data Arsip InAktif Bagian, halaman ini di gunakan admin Bagian untuk mengelola data Arsip InAktif Bagian.



Gambar 15. Halaman Kelola data InArsip Bagian

14. Halaman Kelola Data Admin Bagian

Halaman kelola data admin Bagian, halaman ini di gunakan admin Bagian untuk mengelola data admin Bagian.



Gambar 16. Halaman Kelola data Admin Bagian

4.2. Analisis Kekurangan dan Kelebihan Sistem

4.3.1. Analisis Kelebihan Sistem

Setelah dilakukan implementasi dan pengujian pada Sistem Kearsipan Digital di Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur terdapat beberapa kelebihan yang didapat. Kelebihan yang terdapat pada *website* ini adalah sebagai berikut:

1. *Website* ini mempermudah pegawai dalam melakukan pengarsipan surat masuk, surat keluar, arsip aktif dan arsip inaktif.
2. *Website* ini bersifat *responsive* sehingga dapat digunakan pada *desktop*, *smartphone*, maupun *tablet*.
3. Dapat langsung menempatkan berkas dengan aman pada tempat penyimpanannya
4. Petunjuk penataan berkas sangat sederhana dan sangat mudah untuk dipahami
5. Kesalahan pada berkas sangat mudah untuk dicek ditempat berkas dengan abjad yang sama
6. Biaya pelaksanaannya lebih murah dan hemat

4.3.2. Analisis Kekurangan Sistem

Aplikasi ini belum memiliki sistem keamanan yang tingkat tinggi.

5. Kesimpulan Dan Saran

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil implementasi serta pengujian Dengan dibangunnya *website* Sistem Kearsipan Digital di Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur ada beberapa kesimpulan yang didapat yaitu :

1. Sistem ini dikembangkan untuk memudahkan penanganan arsip surat masuk, surat keluar, arsip aktif dan arsip inaktif

di Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur.

2. Sistem ini dilengkapi dengan penomoran agenda otomatis untuk surat masuk dan keluar serta status disposisi terhadap surat masuk.

3. Sistem ini juga mampu digunakan untuk membuat laporan dengan kriteria tertentu berupa laporan surat masuk per tahun, surat keluar per unit pada tahun tertentu dan laporan surat keluar per tahun secara keseluruhan.

5.2. Saran

Peneliti mengharapkan adanya perbaikan untuk masa yang akan datang karena hasil yang diharapkan masih belum sempurna. Semoga pengembang Sistem Kearsipan Digital di Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur ini dapat terus dikembangkan dan diperbaiki untuk mencapai kesempurnaan yang diharapkan.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Farell, G., Saputra, H. K., dan Novid, I., 2018. Rancang Bangun Sistem Informasi Pengarsipan Surat Menyurat (studi kasus Fakultas Teknik UNP). *Jurnal Teknologi Informasi dan Pendidikan*. [internet]. [diakses 15 Mei 2022]. 11(2). 55-62. Tersedia pada: <http://tip.pj.unp.ac.id/index.php/tip/article/view/142>
- [2] Heldiansyah., Indera, R., Pratama, A., dan Shadiq, S., 2015. Pengembangan Sistem Informasi Penjualan Alat Kesehatan Berbasis *Web* pada PT. Alfin Fanca Prima. *Jurnal Positif*. [internet]. [diakses 10 Mei 2022]. 1(1). 37-45. Tersedia pada: <https://ejurnal.poliban.ac.id/index.php/Positif/article/view/206>
- [3] Indera, R., 2015. Pengembangan Sistem Informasi Penjualan Alat Kesehatan Berbasis *Web* pada Pt. Alfin Fanca Prima. *Positif: Jurnal Sistem dan Teknologi Informasi*. [internet]. [diakses 11 Mei 2022]. 1(1). 37-45. Tersedia pada: <https://ejurnal.poliban.ac.id/index.php/Positif/article/view/206>
- [4] Mahmudah, S., Widiastuti, L., dan Ernawati, S., 2019. Sistem Informasi Manajemen Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar (Studi Kasus: Ma Darul Ihya Bogor). *Jurnal Media Informatika Budidarma*. [internet]. [diakses 30 April 2022]. 3(3). 225-231. Tersedia pada: <https://ejurnal.stmik-budidarma.ac.id/index.php/mib/article/view/1215>
- [5] Murty, P. M., 2017. Pengaruh Teknologi Informasi terhadap Karakteristik Sistem Informasi Akuntansi Manajemen dan Dampaknya terhadap Kinerja Manajerial. *JASa (Jurnal Akuntansi, Audit dan Sistem Informasi Akuntansi)*. [internet]. [diakses 15 April 2022]. 1(2). 115-129. Tersedia pada: <http://journal.unla.ac.id/index.php/jasa/article/view/383>
- [6] Prasetya, D. A. P., Irawan, P., dan Sokibi, P., 2020. Rancang Bangun Sistem Pengarsipan Surat Kedinasan Berbasis *Web* Menggunakan *Framework Codeigniter*. *Jurnal Manajemen Informatika dan Sistem Informasi*.